



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 червня 2023 року

смт Слобожанське

№ 144/р/п

Про утворення Координаційного
центру підтримки цивільного населення
при Слобожанській селищній раді

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до підпункту 1 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.05.2023 №470 “Про координаційні центри підтримки цивільного населення”, розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 06.06.2023 року №Р-183/0/3-23 «Про утворення Координаційного центру підтримки цивільного населення при Дніпропетровській обласній державній адміністрації» та з метою підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, у Слобожанській громаді

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Слобожанській селищній раді та затвердити його склад, що додається (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Слобожанській селищній раді, що додається (Додаток 2).
3. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.
4. Контроль щодо виконання даного розпорядження покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ


В.о.селищного голови



Людмила ЛАГОДА

Начальник відділу соціального
захисту населення

Начальник юридичного відділу


Оксана ЯРЕМЧУК
« 12 » 06 2023 рік


Ірина ШЕРСТЮК
« 12 » 06 2023 рік

СКЛАД
Координаційного центру підтримки цивільного населення
при Слобожанській селищній раді

Людмила ЛАГОДА	секретар селищної ради (виконкому), керівник Координаційного центру
Світлана ЛАЗАРЕНКО	завідувач сектору по роботі з внутрішньо переміщеними особами та учасниками війни відділу соціального захисту населення, секретар Координаційного центру
Оксана ЯРЕМЧУК	начальник відділу соціального захисту населення
Людмила МИКИТЬОН	начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій
Вікторія КРЮЧКОВА	начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту
Руслана ВОЛОВИЧ	завідуюча сектором охорони здоров'я
Микола ШЕРЕМЕТ	начальник гуманітарного відділу
Наталія ПЛЮЩІЙ	начальник відділу з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та розвитку інфраструктури
Оксана КРИВОРУЧКО	т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту
Юрій МЕЛЬНИК	начальник відділу внутрішньої політики
Ольга ДІДЕНКО	начальник служби у справах дітей
Любов БУТ	директор комунального закладу "Центр надання соціальних послуг"
Ірина ШЕРСТЮК	начальник юридичного відділу
Представник	Дніпровського управління Дніпропетровського обласного центру зайнятості (за згодою)
Представник	Дніпровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
Сергій КРАМАРЕНКО	голова громадської організації «Милосердя ніколи не згасає» (за згодою)

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ **про Координаційний центр підтримки цивільного населення** **при Слобожанській селищній раді**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Слобожанській селищній раді (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при Слобожанській селищній раді (далі – селищна рада), який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

1.2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями селищного голови, а також положенням про нього.

1.3. Консультативну підтримку Координаційному центру надає Координаційний центр підтримки цивільного населення при Дніпропетровській обласній державній адміністрації.

1.4. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА

2.1. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо питань задоволення невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно-дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

8) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення громади, підготовка та подання відповідних пропозицій селищному голові;

9) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

2.2. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо питань задоволення невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно-територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

5) проводить моніторинг, узагальнює та подає селищному голові інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

6) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території громади, визначає шляхи і способи їх вирішення;

7) вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість, держадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

2.3. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів,

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні "гарячі лінії";

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні "гарячі лінії";

6) здійснювати разом із структурними підрозділами селищної ради заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

3.2. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується селищним головою шляхом видання відповідного розпорядження.

3.3. Очолює Координаційний центр секретар селищної ради (виконкому).

3.4. Керівник Координаційного центру:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;

- дає доручення членам Координаційного центру;

- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;

- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

3.5. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів селищної ради з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, а також представники Дніпровського управління Дніпропетровського обласного центру зайнятості, Дніпровського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою).

3.6. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

3.7. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

3.8. Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3.9. Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

3.10. На своїх засіданнях Координаційний центр:

- приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження селищного голови;

- розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та селищною радою.

3.11. Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

3.12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

3.13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру, селищному голові.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Протоколи засідання Координаційного центру та додані до нього документи (за наявності) зберігаються у селищній раді.

4.2. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється селищною радою.

Секретар селищної ради (виконкому)



Людмила ЛАГОДА